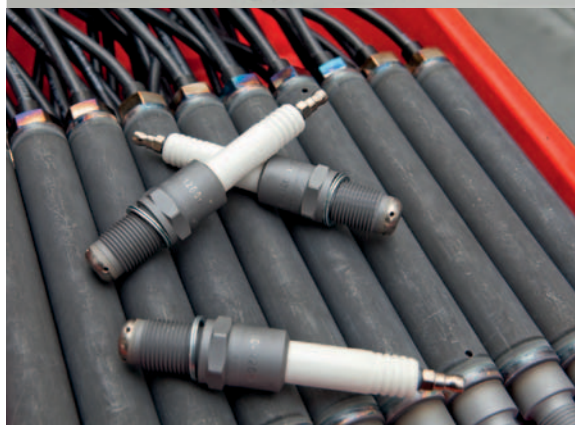


## DOKUMENTENABLAGE

# Informationen suchen und finden

Die Buchhaltung benötigt regelmäßig Details aus Rechnungen, Verträgen oder anderer Korrespondenz mit Geschäftspartnern. Liegen diese Papiere digitalisiert vor, ist das Dokumentenmanagement einfach und der Zugriff schnell.

Text: Annkathrin Raith



Schätzen die Stabilität, die Multitorch durch die Zusammenarbeit mit DATEV erhält: Geschäftsführer Georg Maul (Mitte) und sein mit Aufgaben rund um das Thema Buchführung betrautes Team.

► Davon träumt jeder Firmengründer: Mit der zündenden Idee zum großen Durchbruch. Genau das haben Dieter Kuhnert und Reinhard Latsch geschafft. 1983 entwickelten die Studienfreunde eine spezielle Zündkerze für stationäre Gasmotoren. Als kurz darauf der Einsatz genau solcher Motoren in Blockheizkraftwerken an Bedeutung gewann, nahm das Geschäft ihrer Multitorch GmbH in Zuzenhausen bei Heidelberg rasant Fahrt auf. Mit den sogenannten Vorkammerzündkerzen von Multitorch lassen sich bei einem sehr hohen Wirkungsgrad die Emissionswerte der Motoren deutlich reduzieren. Inzwischen versorgt der Mittelständler als führender Produzent namhafte Hersteller stationärer Gasmotoren rund um den Globus mit Vorkammerzündkerzen. Das Schwesterunternehmen MTH Motorenteile-Handels-GmbH bedient Händler und Kleinkunden.

### SCHLUSS MIT WORD UND EXCEL

Mit hoher Qualität hat sich Multitorch einen exzellenten Ruf in einem Markt erworben, der Null-Fehler-Produkte erwartet. Dazu beigetragen haben auch durchdachte Abläufe im Büro, die Basis für einen reibungslosen Austausch mit Geschäftspartnern. „Erfolg und Wachstum erforderten eine Anpassung der kaufmännischen Prozesse“, so Geschäftsführer Georg Maul. Heute ist es kaum noch vorstellbar, dass Geschäftsdokumente bei Multitorch lange mit Word oder Excel geschrieben wurden. 2006 war der richtige Zeitpunkt für den Umstieg auf eine umfassende EDV-Lösung gekommen – bei einem Besuch auf der CeBIT erfuhr die Geschäftsführung, dass DATEV eine passende Komplettlösung bietet. „Außerdem stellt DATEV die ideale Schnittstelle zu unserem Steuerberater bereit“, betont Georg Maul. „Das vereinfacht die Prozesse und spart Zeit.“

### PROZESSE WERDEN DIGITALISIERT

Sowohl Multitorch als auch MTH nutzen inzwischen DATEV Mittelstand Faktura und Rechnungswesen pro. Für den Einsatz dieser Software sprach vor allem die Möglichkeit der digitalen Ablage aller Dokumente. Damit begann Multitorch bei den kaufmännischen Prozessen im Einkauf, im Verkauf und in der Buchhaltung. Das bedeutet: Eingangsrechnungen der Lieferanten und die mit einer Branchensoftware erstellten Ausgangsrechnungen werden eingescannt und an die Belegverwaltung in DATEV Unternehmen online überge-



## „DATEV stellt die ideale Schnittstelle zum Steuerberater bereit.“

Georg Maul, Geschäftsführer  
der Multitorch GmbH

ben. Damit liegen sie sicher im DATEV-Rechenzentrum. Der Papierbeleg muss nicht mehr durch verschiedene Hände wandern, sondern ist für alle digital verfügbar – und es geht kein Blatt auf dem Weg durchs Unternehmen verloren.

Die Software erstellt auf Basis der digitalen Belege außerdem einen Buchungsvorschlag. Das erleichtert die Zuordnung. Das Buchen mit digitalen Belegen ermöglicht die automatische Sicherung der Dokumente im DATEV-Rechenzentrum. Die Belege werden kunden- oder lieferantenbezogen in der integrierten Dokumentenablage von DATEV Mittelstand Faktura und Rechnungswesen pro archiviert.

### KEIN BELEG VERSCHWINDET MEHR

Da alle Belege zentral im System verwaltet werden, lassen sich jederzeit die aktuellen Belege miteinander vergleichen. „So sind wir immer auskunftsbereit“, freut sich Simone Seyberth, die bei Multitorch für die Buchhaltung zuständig ist. „Besonders die Suchmöglichkeiten, etwa nach Rechnungsnummern, helfen uns, den Überblick zu behalten.“ Durch die Umstellung auf digitalisierte Prozesse gehören Papierordner der Vergangenheit an. Und die Aktualität der Daten verbessert die Genauigkeit der Liquiditätsplanung enorm.

Jetzt macht Multitorch den nächsten Schritt: Künftig werden auch Verträge und sonstige Korrespondenzen in der Dokumentenablage abgelegt und archiviert. Dann sind alle wesentlichen Informationen über Kunden und Lieferanten im gleichen System auf einen Blick verfügbar. Um die digitalen Prozesse weiter auszubauen, ist zudem geplant, ein Dokumenten-Management-System einzuführen. „So wollen wir die Durchlaufzeit der Aufträge weiter reduzieren und alle Dokumente zentral archivieren und verwalten“, erklärt dazu Geschäftsführer Maul.

Für das reibungslose Zusammenspiel von Hardware und DATEV-Software sorgt ein zertifizierter DATEV-Systempartner. Er sichert die Einsatzbereitschaft der technischen Basis, auf der Multitorch mit dem Steuerberater zusammenarbeitet. Dieser steht dem Betrieb als zuverlässiger Partner zur Seite, erstellt den Jahresabschluss und greift korrigierend ein, falls das bei den von Multitorch erstellten monatlichen Abschlüssen nötig ist. Georg Maul lobt die Aufgabenteilung zwischen Unternehmen, Steuerberater und Systemhaus: „Das DATEV-Netzwerk ist für uns ein verlässlicher und nachhaltiger Partner, diese Stabilität schätzen alle im Betrieb sehr.“

### DATEV

Lösungen für ein effizientes  
Dokumentenmanagement



**Digitale Dokumentenablage:** Die in DATEV Mittelstand pro integrierte Komponente ist ein zentrales elektronisches Archiv, in das alle Dokumente gespeichert werden können.

**DATEV DMS classic pro für Unternehmen:** Die umfassende Lösung bildet den Workflow dokumentenbasierter Prozesse ab, zum Beispiel bei der effizienten Rechnungsbearbeitung vom Eingang über die Prüfung bis zur Buchung. Zu den Funktionen, die sich an individuelle Anforderungen anpassen lassen, zählen Weiterleitung, Wiedervorlage und Kenntnisnahme. So können interne Prozesse gezielt gesteuert und Durchlauf- sowie Suchzeiten minimiert werden. Zudem ist dies die Basis für eine revisionssichere Archivierung. Dank der Versionierung sind alle Änderungen an den Dokumenten jederzeit nachvollziehbar.

**Weitere Informationen:** Ihr Steuerberater stellt Ihnen die Lösungen gerne vor. Vorabinformationen finden Sie unter [www.datev.de/mittelstand](http://www.datev.de/mittelstand) und [www.datev.de/dokumentenmanagement](http://www.datev.de/dokumentenmanagement).